



ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	09.10.2020	1 / 4

AMAÇ VE DAYANAK

Bu doküman; “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 10. maddesine göre kişisel verilerin elde edildiği sırada, veri sorumlusu ya da yetkilendirdiği kişiler tarafından, ilgili kişilere “**Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ**”e uygun olarak aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla ilgili Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlere dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

- a. **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- b. **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

Bu dokümanda yer almayan tanımlar için Kanun, Yönetmelik ve Tebliğlerdeki tanımlar geçerlidir.

KAPSAMI

Bu doküman; İlgili Kanun ve Yönetmelikler ile faaliyetlerimiz doğrultusunda kişisel verilerini işlediğimiz Çalışanlarımızı kapsamaktadır.

İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur:

- a. Kişisel Veriler; Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenir.
- b. Kişisel Veriler; doğru olarak işlenir ve gerektiğinde güncelleştirilir.
- c. Kişisel Veriler; belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenir.
- d. Kişisel Veriler; İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir.
- e. Kişisel Veriler; İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir.

UYGULAMA

VERİ SORUMLUSU

ÜNVANI	BİRSEN BAŞTAN TIRIS KB MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ
ADRESİ	Atatürk Mahallesi İnönü Bulvarı No:6/F Tire/İZMİR
TELEFON	+90 232 512 12 44
E-POSTA	birsen.bastan@ka-bim.com

ÇALIŞANLARIN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİ

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Saklama ve İmha Süresi
Kimlik	Adı-Soyadı	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	TC Kimlik No	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Nüfus Kayıt Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl



ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	09.10.2020	2 / 4

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Saklama ve İmha Süresi
	Aile Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	SGK Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Nüfus Kayıt Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Askerlik	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
Sağlık	Sağlık Raporları (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	İşten ayrılmasından itibaren 15 Yıl
İletişim	Adres Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Telefon No	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	E-Posta Adresi	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
Mesleki Deneyim	Öğrenim Durumu	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	İş Güvenliği Eğitim Verileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Eğitim Ve Sertifika Verileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
Özlük	Adli Sicil (Özel Nitelikli Kişisel Veri)	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Özgeçmiş	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	İş Disiplin Verileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Yıllık İzin	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
	Bordro Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
Finans	Banka IBAN Bilgileri	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl
Hukuki İşlem	Dava Dosyası	İşten ayrılmasından itibaren 10 Yıl

ÇALIŞANLARA AİT KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Çalışanlara ait kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.

1	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
2	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
3	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
4	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
5	Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
6	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
7	Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
8	İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
9	İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması



ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	09.10.2020	3 / 4

10	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi
11	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
12	Mal/Hizmet Satın Alım İşlemlerinin Yürütülmesi
13	Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
14	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
15	Ücret Politikasının Yürütülmesi
16	Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
17	Yetkili Kişi- Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
18	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

“**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**” Madde 8’e göre, kişisel verileriniz, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz.

Kişisel veriler; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebildiği hallerde açık rıza aranmaksızın üçüncü kişilere de aktarılabilir. Aynı şekilde yeterli önlemler alınmak kaydıyla, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler de, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

Kişisel verileriniz “Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığında tanımlanan amaçların yerine getirilmesi kapsamında;

- “**İş Kanunu**”, “**İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu**”, “**Sosyal Güvenlik Kanunu**”, “**İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun**”, “**Türk Ticaret Kanunu**”, “**Vergi Usul Kanunu**”, “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**” ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kurum veya kuruluşlara;
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişilerine;
- Bağlı ortaklıklarımıza ve/veya doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurt dışı iştiraklerimize;
- Firma olarak faaliyetlerimizi yürütmek üzere sözleşme ile hizmet aldığımız, işbirliği yaptığımız, her türlü kişisel verilerinizin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerinin önlenmesi gibi işyeri güvenliği tedbirlerinin alınmasında bizimle müşterek ve müteselsil sorumlu olan, yurtiçi/yurt dışı kuruluşlar ve tedarikçilerimize;

“**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**”nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları ile sınırlı olarak aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veriler “Çalışanlara Ait Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığı altında tanımlanmış faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla;



ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA NO
00	09.10.2020	4 / 4

- “İş Kanunu”
- “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu”
- “Sosyal Güvenlik Kanunu”
- “Türk Ticaret Kanunu”
- “Vergi Usul Kanunu”
- “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”
- İlgili diğer yasal mevzuata dayalı olarak işe giriş ve iş sözleşmesinin devamı sırasında sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Çalışanlarımız firmamıza başvurmak suretiyle kişisel verilerinin;

- İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı 3. Kişileri bilme,
- Eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nun 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini/yok edilmesini isteme,
- (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı taraflara bildirilmesini isteme,
- Münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararınızın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

“Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya KEP üzerinden elektronik imzalı olarak firmamıza iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile açıklamalarınızı içeren talebinizi; “Kişisel Veri Başvuru Formu”nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **BİRSEN BAŞTAN TIRIS KB MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ Atatürk Mahallesi İnönü Bulvarı No:6/F Tire/İZMİR** adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir veya noter kanalıyla gönderebilirsiniz.